**福州大学­ （单位）公务用车派车单**

车牌号： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | 用车人签字 |  |
| 事 由 |  |
| 目的地 |  | 行驶里程数 |   |
| 起止时间 | 自 年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分 |
| 审批意见 |  审批人签字： |
| 备 注 | 1、以上信息须如实详填。2、驾驶员凭派车单出车。临时紧急用车，回来后需及时补填派车单。3、本单一式两份，一份办公室备案，一份驾驶员保存备查。 |