**福州大学材料、低值品、易耗品申购单**

申请人： 联系电话：

申请单位： 申请时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费开支项目 |  | | | | | | |
| 申购理由 |  | | | | | | |
|
| 申购物资名称 | 型号规格 | | 单位 | 数量 | | 单价 | 小计 |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| 金额总计 |  | | | | | | |
| 经费负责人意见 | | 申购单位领导意见 | | | 经费主管部门意见 | | |
|  | |  | | |  | | |
|
| 设备采购科意见 | | | 设备管理部门领导意见 | | | | |
|  | | |  | | | | |
|
|
|
| 备注 |  | | | | | | |
|

说明：1.本表一式三联，设备采购科、计划财务处、申购单位各持一联；

2.本表适用于“单批次申购金额10万元（含）人民币以上”材料、低值品及易耗品申购。